

ПОЛИТИКА ЗА ПОВЕРИТЕЛНОСТ

НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ В ДАВИД ХОЛДИНГ АД

I. ВЪВЕДЕНИЕ

В настоящата политика за поверителност са описани действията, които ДАВИД ХОЛДИНГ АД, изпълнява в процеса на своята дейност, когато обработва лични данни.

Обект на политиката ни за поверителност са личните данни, събирани от Нас директно или индиректно от и за всички физически лица, включително от и за служители, клиенти, потребители, доставчици/търговци, изпълнители/подизпълнители, акционери/съдружници, деца, кандидати за работа и обучение при Нас - настоящи, предходни или бъдещи, а също така или трети лица.

Под "Лични данни" се разбира всякакви данни, отнасящи се до физическо лице, което може недвусмислено да бъде идентифицирано на база тези данни.

В тази Политика "Ние" и "Ваша" означава всяко засегнато физическо лице. "Ние", "нас", "нашият", „дружеството“ и "ДАВИД ХОЛДИНГ АД" означава дружества от групата на ДАВИД ХОЛДИНГ АД.

КОИ СМЕ НИЕ?

ДАВИД ХОЛДИНГ АД е търговското дружество, със седалище и адрес на управление гр. Казанлък, ул. Стара река 2, ет. 4, офис 417, вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК 833092882, тел.: +359 2 490 1600, e-mail: info@david.bg

Към дружеството ни е регистриран и работи офис в град София, който се намира на адрес: София бул. Васил Левски 114, ет.5, тел. +359 2 490 1600, sofia@david.bg

Наши дъщерни дружества са: СПЕЙСКАД ООД и ФИСКОНТ ЕООД

Към дружеството работи Център за професионално (ЦПО), което е регистрирано в Националната агенция за професионално образование и обучение (НАПОО) с номер на лицензия 2013121113 от 07.03.2014 година.

За целите на настоящата Политика за поверителност Ние изпълняваме дейности като администратор на лични данни, а нашите служители, които боравят с Вашите лични данни са Обработващи лични данни.

На основание заповед на Изпълнителния ни директор, в нашето дружество работи комитет по защита на личните данни, чиято основна задача е да провежда политиката за защита на личните данни, обработвани при Нас.

Отговорен служител по въпросите за защита на личните данни е:

Йонко Йонков, тел. 0888 573328, ел. поща: yonkov@david.bg

За да упражните правата си във връзка със защитата на лични данни, можете да се свържете с нас, като изпратите имейл на адрес: yonkov@david.bg

Също така, можете да изпратите писмо на един от двата адреса:

6100 град Казанлък, ул. Стара река 2, ет. 4, офис 417

1000 град София бул. Васил Левски 114, ет.5

Или да потърсите контакт на телефони: 02 490-16-00 или 0431 6-35-51

II. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

ДАВИД ХОЛДИНГ обработва личните Ви данни, на основание на приложимите закони за защита на данните, нормативната уредба в ЕС и Страната и вътрешните ни политики.

ДАВИД ХОЛДИНГ обработва Вашите лични данни за целите, посочени в настоящата Политика за поверителност, поради една или повече от следните причини:

- тъй като ДАВИД ХОЛДИНГ е длъжен да направи това за спазване на правно задължение, на което е подчинен;
- тъй като такава информация е необходима за изпълнението на договор, по който сте страна;
- тъй като обработването е необходимо за целите на законните интереси, преследвани от ДАВИД ХОЛДИНГ или от трета страна, или
- когато е необходимо, за да се защитят жизнените интереси на който и да е човек.

ДАВИД ХОЛДИНГ има законен интерес при събирането и обработката на лични данни, например: (1) за да гарантира сигурността на мрежите и информацията на ДАВИД ХОЛДИНГ, (2) за да администрира и по принцип да извършва бизнес и (3) да предотвратява измами.

Освен това ДАВИД ХОЛДИНГ може да обработва Вашите чувствителни данни и/или да взема автоматизирани решения по отношение на Вас, когато това е разрешено от приложимия закон и/или с Вашето предварително съгласие и за целите, посочени в настоящата Политика за поверителност.

Достъп до Вашите лични данни

Достъпът до Вашите лични данни в ДАВИД ХОЛДИНГ ще бъде ограничен до онези служители, които имат нужда да знаят информацията за целите, описани в настоящата политика за поверителност, която може да включва персонал в областта на Сигурността, Човешки ресурси, ИТ, Финанси, Счетоводство и Вътрешен одит.

Освен това, когато има нужда, ДАВИД ХОЛДИНГ може да споделя Вашите лични данни с трети страни като доставчици на услуги и публични органи. Преди да направи това, ДАВИД ХОЛДИНГ предприема стъпки за защита на Вашите лични данни. Всички доставчици на услуги и професионални консултанти от трети страни, на които се разкриват личните Ви данни, се очаква и изискват да защитават поверителността и сигурността на Вашите лични данни и могат да използват Вашите лични данни само в съответствие с приложимите закони за защита на личните данни.

Достъп до Вашите лични данни могат да имат:

- Финансово-административен отдел: Финансов директор, главен счетоводител, ТРЗ, касиер – във връзка с изпълнение на законови задължения по създаване, обработване, подаване и съхраняване на данъчна и осигурителна информация за лицата;
- Системен администратор – във връзка със съхраняване и защита на информация;
- Служители в дружеството, подготвящи проекти за участие в процедури за обществени поръчки;
- Контрагенти, с които са сключени договори за възлагане на обществени поръчки, когато е необходимо да се посочват конкретните лица, които ще участват в изпълнението и данни за трудовия им стаж и професионалната им квалификация;
- Банки, във връзка с изплащане на трудови възнаграждения;
- Застрахователи, във връзка с сключване на застрахователни полици;
- Служба по трудова медицина, във връзка с осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд;
- маркетингови специалисти при изготвяне и анализ на анкети за продуктите на дружеството;

-специалисти при работата им с клиенти, във връзка с инсталация, поддръжка и предоставяне на софтуер и/или услуги

III. ДЕЙНОСТИ ПРИ КОИТО СЪБИРАМЕ ЛИЧНИ ДАННИ

1. При сключване на трудов договор:

1.1. При кандидатстване за работа:

- Представяне на молба за започване на работа с данни: три имена, адрес, описание на квалификация и правоспособност
- Автобиография, с описание на извършвана трудова дейност, умения, квалификации, сертификати, личностни умения

1.2. При подписване на трудов договор:

- Предоставяне на лична карта на ТРЗ за снемане на лични данни за: три имена, ЕГН, адрес. За предоставяне на копие на лична карта на ТРЗ – изрично съгласие на самото копие, подписано от лицето.
- Трудова книжка – законово изискване за снемане на данни за трудов и осигурителен стаж. В случай, че лицето желае да се съхранява при ТРЗ с изрично подписана декларация за съгласие.
- Диплома за завършено образование – копие, законово изискване по КТ за удостоверяване на обстоятелства за притежаване на умения или правоспособност за упражняване на конкретна професия
- Медицинско свидетелство за започване на работа – данните се предоставят и на трето лице – Служба по трудова медицина за получаване на заключение за пригодността за изпълнение на даден вид работа
- Декларация – съгласие за обработване и съхраняване на лични данни

1.3. Съхранение

- С изключение на документи, по които закона е предвидил срок и правила за съхраняване всяко лице може да поиска унищожаване на такива, след прекратяване на трудовото правоотношение

2. При осигуряване на социални придобивки:

2.1. Предоставяне на данни на служители на трети лица, застрахователи – три имена, ЕГН, длъжност, адрес, във връзка със здравни и с рискови застраховки, застраховки ЖИВОТ и др. осигуровки за сметка на дружеството ни;

2.2. Предоставяне на данни на служители на трети лица, във връзка с осигуряване на карти за спорт, карти за пътуване, и др. придобивки за сметка на дружеството ни;

2.3. Предоставяне на данни на служители на трети лица, във връзка с кандидатстване по обществени поръчки или със сключени договори за изпълнение на такива (описва се в декларацията съгласие)

2.4. Предоставяне на данни от служители от международните им паспорти, в случай на командироване в чужбина;

2.5. Предоставяне на данни от служители за документи за правоспособност – шофьорски книжки, в случай на необходимост да управлява служебен автомобил – изготвяне на пълномощни;

3. При провеждане на курсове за обучения:

1.1. При записване за провеждане на обучения – три имена, ЕГН, ел. поща, телефон, учебен клас, учебно заведение, адрес.

1.2. При издаване на удостоверения за завършено обучение - три имена, ЕГН

4. При провеждане на маркетингови кампании - изготвяне на списъци за участници и анализ на проведени маркетингови проучвания. Виж Приложение 6.
5. При достъп до УЕБ сайтовете на дружеството. Виж Приложение 5.

IV. ДЕЙСТВИЯ С ЛИЧНИ ДАННИ

С изключение на определена информация, която се изисква от закона, Вашето решение да ни предоставите лични данни, е доброволно. Следователно няма да бъдете подложени на неблагоприятни последици, ако не желаете да ни предоставите своите лични данни. Имайте предвид обаче, че ако не предоставите определена информация, може да не успеем да постигнем някои или всички цели, посочени в настоящата Политика за поверителност, и може да не успеете да използвате определени придобивки, инструменти и системи, които изискват използването на такива лични данни. За повече актуална информация относно тези инструменти и системи можете да се свържете с нашето Длъжностно лице по защита на данните.

Ако ни предоставите лични данни на друго лице (напр. за потенциален служител, съдействате на лице да получи услуга от нас), Вие сте отговорни за това, че лицето Ви е предоставило личните си данни законно и е запознато с информацията, съдържаща се в настоящата Политика за поверителност, и че лицето е съгласно със споделянето на информацията със ДАВИД ХОЛДИНГ.

Посочените в настоящата Политика за поверителност категории лични данни са получени или пряко от Вас (например, когато предоставяте информация, за да се регистрирате за бюлетин, или да се регистрирате, за да коментирате във форум към уебсайт), или непряко от определени трети страни (напр. чрез технологията на уебсайта, от наши партньори). Тези трети страни могат да включват публични органи, обществени уебсайтове и социални медии, както и доставчици. За повече актуална информация относно третите страни можете да се свържете с нашето Длъжностно лице по защита на данните.

Ще споделяме личните Ви данни с трети страни

Ние можем да прехвърляме лични данни на наши доставчици на услуги, професионални консултанти, обществени и правителствени органи или на трети страни, във връзка с (потенциална) корпоративна или търговска сделка. Тези трети страни могат да се намират в други държави. Преди да направим това, ние ще предприемем необходимите стъпки, за да гарантираме, че Вашите лични данни ще получат адекватна защита, както се изисква от съответните закони за защита на личните данни и вътрешните политики на ДАВИД ХОЛДИНГ.

Освен ако не сте уведомени по друг начин, всяко прехвърляне на лични данни от Европейското икономическо пространство (ЕИП) на трети страни извън ЕИП ще се основава на решение за адекватност или ще се регулира от стандартните договорни клаузи. Всяко прехвърляне на Вашите лични данни, които не са свързани с ЕИП, ще се извършва в съответствие с подходящите международни механизми и стандарти за трансфер на данни.

Независимо дали ДАВИД ХОЛДИНГ действа в качеството си на администратор, който възлага на обработващ лични данни, или в качеството си на обработващ лични данни за друг администратор или съвместен администратор, при всяко положение съответните условия се обективират в писмен договор съгласно член 26 или член 28 от ОРЗД.

Третиране на „чувствителните данни“

Обикновено не се стремим да събираме чувствителни данни (известни също като специални категории данни) чрез нашите сайтове или по друг начин. В ограничените случаи, в които се налага да събираме такива данни, ние ще направим това в съответствие с изискванията на закона за поверителност на данните и/или ще поискаме Вашето съгласие.

Терминът „чувствителни данни“ се отнася до различните категории лични данни, определени от законите за защита на данните, като изискващи специално третиране, ПОЛИТИКА за поверителност на личните данни – версия 1.0

ДАВИД ХОЛДИНГ АД

включително, при определени обстоятелства, необходимостта от получаване на изрично съгласие от Вас. Тези категории включват расов или етнически произход, политически възгледи, религиозни, философски или други подобни вярвания, членство в синдикат, физическо или психическо здраве, биометрични или генетични данни, сексуален живот или ориентация или осъдителни присъди и престъпления (включително информация за предполагаеми престъпни дейности).

Използвани от нас мерки за сигурност на данните

Ние поддържаме организационни, физически и технически мерки за сигурност за всички лични данни, които обработваме. Разполагаме с протоколи, проверки и съответни политики, процедури и насоки за поддържане на тези договорености, като се вземат предвид рисковете, свързани с категориите лични данни и обработката, която изпълняваме.

Ние притежаваме сертификат ISO27001:2013, който потвърждава, че спазваме най-високите и строги стандарти за сигурност на информацията. Поддържаме този сертификат повече от 8 години, като последната ни сертификация е от 26.01.2018 година.

ISO27001:2013 е стандарт за сигурност, признат от независимата организация RINA България, която притежава европейска акредитация за сертифициране по този стандарт. Тази международна сертификация, удостоверява че ДАВИД ХОЛДИНГ се придържа към най-високите и строги стандарти при спазване на добрите практики, предписани от този стандарт.. Това сертифициране все още е основният международен стандарт, който определя изискванията към Системата за управление на сигурността на информацията (ISMS) и потвърждава, че процесите и контролите за сигурност на ДАВИД ХОЛДИНГ осигуряват ефективна рамка за защита на нашата клиентска и нашата собствена информация.

ДАВИД Холдинг АД публично е оповестил прилагана политика по качество и сигурност на информация на публичен адрес:

http://www.david.bg/media/attachments/2017/05/09/policy_iso.pdf.

Място на обработка на Вашите лични данни

Като организация с офиси и няколко физически точки за продажба и операции, личните данни, които събираме, може да се наложи да бъдат прехвърлени или да бъдат достъпни във връзка с бизнеса на ДАВИД ХОЛДИНГ и между свързаните с нея лица. Понастоящем личните данни, които събираме, се обработват само в Република България. Не се предоставят в рамките на Европейското икономическо пространство (ЕИП) и на трети страни извън ЕИП.

Време на запазване на Вашите лични данни

Ще запазим Вашите лични данни само толкова дълго, колкото е необходимо. Поддържаме конкретни политики и процедури за управление и съхранение на архивите, така че личните данни да бъдат изтривани след разумен срок, съгласно следните критерии за запазване:

- o Запазваме данните Ви, докато имаме текущи взаимоотношения с Вас.
- o Ще запазим данните Ви толкова дълго, колкото е необходимо, за да Ви предоставим услуги.
- o Запазваме данните Ви толкова дълго, колкото е необходимо, за да се постигне съответствие с нашите законови и договорни задължения.

V. ПРАВА ОТНОСНО ОБРАБОТКАТА НА ЛИЧНИ ДАННИ

Вие имате право (при обстоятелствата и при условията, и при спазване на изключенията, посочени в приложимото законодателство) да:

o **Поискате достъп до личните данни, които обработваме за Вас:** това право Ви дава възможност да знаете дали обработваме лични данни за Вас и ако го направим, да получите информация за тях и копие от тези лични данни.

o **Поискате коригиране на личните Ви данни:** това право ви дава възможност да коригирате личните си данни, ако те са неточни или непълни.

o **Възразите срещу обработката на Вашите лични данни:** това право Ви дава възможност да поискате ДАВИД ХОЛДИНГ да не обработва личните Ви данни.

o **Поискате изтриване на Вашите лични данни:** това право ви дава възможност да поискате изтриване на Вашите лични данни, включително, когато такива лични данни вече няма да са необходими за постигане на целите.

o **Поискате ограничаване на обработката на личните Ви данни:** това право Ви дава възможност да поискате ДАВИД ХОЛДИНГ да обработва Вашите лични данни само при ограничени обстоятелства, включително и с Вашето съгласие.

o **Поискате преносимост на Вашите лични данни:** това право Ви дава възможност да получите копие (в структуриран, често използван и машинно четим формат) на лични данни, които сте предоставили на ДАВИД ХОЛДИНГ, или да поискате от ДАВИД ХОЛДИНГ да предаде такива лични данни на друг администратор.

До степента, в която обработването на Вашите лични данни се основава на Вашето съгласие, имате право да оттеглите такова съгласие по всяко време, като се свържете писмено (и по електронен път) с Длъжностното лице по защита на данните на ДАВИД ХОЛДИНГ. Моля, обърнете внимание, че това няма да засегне правото на ДАВИД ХОЛДИНГ да обработва лични данни, получени преди оттеглянето на Вашето съгласие, или правото си да продължи да обработва част от данните на базата на други правни основания, независимо от липсата на Вашето съгласие.

Съществуват и случаи, в които от нас можете да получите частично съдействие в рамките на закона при упражняването на Вашите права (например при коригиране на лични данни, които ние сме задължени по силата на правно основание да поддържаме стриктно във вида, в който сме ги получили от трети страни, включително получени от публични регистри, съобразно закона), в актуалността към момента, в който сме ги получили, и съответно ще можем единствено да Ви насочим към тези трети страни, за да упражните правата си спрямо тях.

Ако въпреки нашите ангажименти и усилия да защитим Вашите лични данни смятате, че Вашите права за поверителност на данните са били нарушени, ДАВИД ХОЛДИНГ ще разгледа всяко запитване или жалба в тази насока. Имате право по всяко време да регистрирате жалба директно в съответния надзорен орган – Комисията за защита на личните данни, или да предявите иск срещу ДАВИД ХОЛДИНГ пред съответния компетентен съд.

Настоящата политика за поверителност на данните на ДАВИД ХОЛДИНГ е последно актуализирана на 25.05.2018 г.

=====